**Новації від Мінфіну для місцевих бюджетів**

 Мінфін у серпні цього року вніс зміни до деяких своїх наказів. Ними Мінфін удосконалив форми документів, які застосовують в бюджетному процесі на місцевому рівні.

Розповімо, які новації передбачив Мінфін.

 Мінфін вирішив удосконалити форми документів, які застосовують у бюджетному процесі на місцевому рівні.

З цією метою видав наказ «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України» від 07.08.2019 № 336 (далі — Наказ № 336), який набрав чинності 24.09.2019.

Розглянемо детально, які ж зміни запровадили цим наказом для ОМС, фінансових органів і розпорядників коштів місцевого бюджету (далі — Установи).

Бюджетні запити

 Для формування місцевих бюджетів за програмно-цільовим методом, Установи застосовують три типових форми: Бюджетний запит на 20\_\_\_-20\_\_\_ роки загальний (Форма 20\_\_\_-1); Бюджетний запит на 20\_\_\_-20\_\_\_ роки індивідуальний (Форма 20\_\_\_-2); Бюджетний запит на 20\_\_\_-20\_\_\_ роки додатковий (Форма 20\_\_\_-3).

Форму загального бюджетного запиту Наказ № 336 перезатвердив, а у формах індивідуального й додаткового — змінив окремі реквізити.

Оновлені форми застосовуйте з 24.09.2019. Оскільки всі Установи наразі застосовують програмно-цільовий метод, Наказ № 336 скасовує типові форми бюджетних запитів для місцевих бюджетів, за формування яких не застосовують програмно-цільовий метод.

Зміни у паспорті бюджетної програми та звіті

**Якщо у формі загального бюджетного запиту, яка діяла раніше, було лише чотири** пункти, наразі їх п’ять. Більшість пунктів доповнили окремими реквізитами.

Так, у пункті 1 окрім найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету і коду Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, додатково зазначайте код ЄДРПОУ головного розпорядника і код бюджету. Після пункту 2 з’явився новий пункт 3 «Цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, і показники їх досягнення».

Відповідно до цілей державної політики у табличній формі зазначайте назву показника результату, його одиницю виміру, а також його значення за звітом та за паспортом на плановий 2020 рік та прогнозні значення на 2021–2022 роки.

Табличну форму у пунктах 4 і 5 доповнили новим реквізитом «Номер цілі державної політики». Тож граничний обсяг видатків та надання кредиту з бюджету за загальним і спеціальним фондами потрібно додатково розподіляти за цілями державної політики. Тобто визначте за кожною бюджетною програмою, за кожним відповідальним виконавцем суму коштів, яка потрібна для досягнення відповідної цілі, що зазначили у пункті 1 запиту.

**Індивідуальний і додатковий бюджетні запити**

Новими реквізитами доповнили пункти 1–3 індивідуального і додаткового бюджетних запитів.

Так, у пункті 1 додатково зазначайте код ЄДРПОУ головного розпорядника, а у пункті 2: номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету; код ЄДРПОУ відповідального виконавця.

У пункті 3 цих запитів, окрім найменування бюджетної програми і коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, зазначайте коди: типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету; функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету; бюджету.

Код бюджету, а також його ознаку, назву, назву ОМС, код і ознаку території, код за Класифікатором об’єктів адміністративно-територіального устрою України (КОАТУУ) шукайте у Довіднику місцевих бюджетів (станом на 21.08.2019), затвердженому наказом Мінфіну від 28.12.2009 № 1539. Його Мінфін розмістив на своєму сайті у рубриці Діяльність/Бюджетна політика/Бюджет/Місцеві бюджети/Довідники місцевих бюджетів.

**Рішення про місцевий бюджет**

У назві рішення про місцевий бюджет обов’язково зазначайте код бюджету.

Текст рішення про місцевий бюджет зазнав змін — там, де йдеться про місцеві гарантії. Так, їх можуть надавати для забезпечення повного або часткового виконання боргових зобов’язань суб’єктів господарювання — резидентів України, що належать до комунального сектору економіки, розташовані на відповідній території та реалізують (упроваджують) на цій території: інвестиційні проєкти, метою яких є розвиток комунальної інфраструктури, відновлення та реконструкція об’єктів спільної власності територіальних громад або державної власності або впровадження ресурсозберігаючих технологій; проєкти будівництва, реконструкції, капітального ремонту автомобільних доріг загального користування державного, місцевого значення.

По суті текст рішення привели у відповідність з частиною другою статті 17 БК. Рішення про місцеві гарантії може приймати Верховна Рада АР Крим, обласні і міські ради. Міські ради лише в частині інвестиційних проєктів, метою яких є розвиток комунальної інфраструктури або впровадження ресурсозберігаючих технологій. Типова форма рішення про місцевий бюджет налічує 8 додатків. Наказ № 336 затверджує їх у новій редакції.

Що ж змінилося в цих додатках?

Кожен додаток після його назви доповнили реквізитом «код бюджету». Тож тепер код бюджету зазначайте не лише у рішенні про місцевий бюджет, а й у кожному додатку до цього рішення.

Окрім цього, у додатку 6 до рішення «Розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції і реставрації об’єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об’єктами у 20\_\_ році» заповнюйте новий реквізит «Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %». Його визначайте як відсоток вартості виконаних робіт у загальній вартості об’єкта будівництва, реконструкції, реставрації.

Оновлену форму рішення про місцевий бюджет застосовуйте під час затвердження місцевого бюджету на 2020 рік.